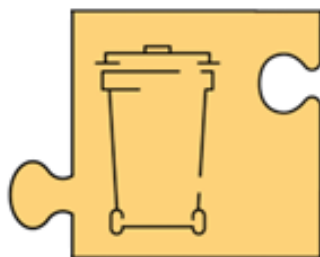


# Appel à projets Collecte 2025

## Mesures d'accompagnement pour la collecte des emballages et papiers graphiques

---

### Cahier des charges



**Vous avez des questions ?** Vos interlocuteurs locaux habituels sont là pour vous accompagner ! Vous pouvez également nous écrire à [aap.collecte@citeo.com](mailto:aap.collecte@citeo.com)

En cas de modification de ce cahier des charges après sa publication, tous les candidats l'ayant déjà téléchargé seront informés. La nouvelle version du Cahier des charges sera également disponible sur le site internet de Citeo ([www.citeo.com](http://www.citeo.com)).

Les mots précédés d'une majuscule sont définis dans le [glossaire](#).

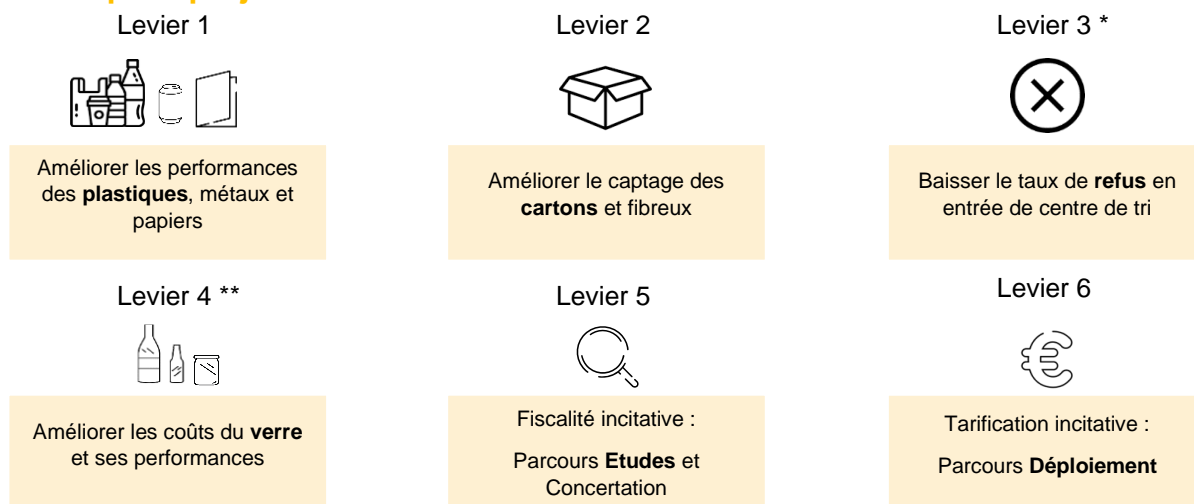
18 juin 2025

# Le Cahier des charges en bref

## Qui peut candidater ?

- Collectivités de France métropolitaine, seules ou en groupement, couverts par un contrat type barème aval avec Citeo ou Adelphe (signataires ou adhérentes d'un signataire) ;
- Exerçant les compétences collecte et/ou traitement des déchets ;
- Présentant un projet visant à augmenter les performances de collecte et de recyclage des emballages et papiers graphiques des ménages, pouvant inclure des professionnels de la restauration, dans des conditions respectueuses de l'environnement et à des coûts maîtrisés ;
- Le projet doit concerner une population d'au moins 15 000 habitants (hors projet incluant de la TI)

## Pour quels projets ?



\*Éligibilité en fonction du taux de refus en entrée de centre de tri / \*\*Éligibilité en fonction des performances de recyclage

## Comment et quand candidater ?

Avant le 12/09/2025	La collectivité dépose son formulaire d'avant-projet (obligatoire)
Entre le 13/09/25 et le 07/11/25	La collectivité dépose son dossier de candidature
Entre le 10/11/25 et le 19/12/25	Audition pour les projets de grande envergure
Le 06/02/26	Annonce des Lauréats (Date prévisionnelle)

\*ce calendrier peut être amené à évoluer selon les modifications du Cahier des Charges de la REP EMPG

## Pour quels financements ?

80% des dépenses éligibles

Plafond global de financement :  
10 €/hab. concerné par le projet  
et  
500 000 € HT par projet

## Avec quels engagements ?

**Communication** : déployer à minima les indispensables

**Délais** : à partir de la sélection, 6 mois pour débuter le projet et 24 pour finir le déploiement

**Suivi** : Des indicateurs semestriels ou annuels de suivi, synthétisés dans un apport en fin de projet

# Enjeux et objectifs

---

## Présentation de Citeo et Adelphe

Citeo et Adelphe sont des éco-organismes agréés par l'État en 2024 pour la filière « emballages ménagers et papiers graphiques » (EMPG).

Depuis novembre 2020, Citeo est également une entreprise à mission et poursuit ainsi des objectifs sociaux et environnementaux.

Conformément à leur Cahier des charges REP EMPG, Citeo et Adelphe contribuent activement à l'amélioration des performances de recyclage et de réemploi pour atteindre les objectifs nationaux et européens. Elles mènent à cet effet des actions avec l'ensemble des acteurs de la Filière REP EMPG pour :

- Réduire l'impact environnemental des entreprises ;
- Moderniser la collecte, le tri et le recyclage tout en maîtrisant les coûts ;
- Mobiliser les Français pour plus de recyclage et moins d'emballages à usage unique.

## Objectifs de l'Appel à projets Collecte

Dans le cadre de l'Agrément en cours, Citeo et Adelphe veulent améliorer la collecte et le recyclage, en particulier des emballages plastiques. Citeo et Adelphe souhaitent ainsi permettre à la France de répondre aux objectifs européens de recyclage des emballages en soutenant techniquement et financièrement les actions portées par les collectivités locales sur le territoire.

Cet Appel à projets vise à poursuivre les Leviers d'actions ayant démontré leur efficacité en matière de performance au travers de nos retours d'expériences précédents (546 projets collecte, sur près de 39 Millions d'habitants, accompagnés au cours des dernières années).

Cet Appel à projets Collecte vise à :

- Financer les équipements de précollecte pour améliorer le recyclage des emballages et papiers graphiques détenus par mes ménages et les Professionnels de la restauration collectés par le SPPGD ;
- Financer les études nécessaires à la mise en place la Tarification incitative et/ou la Redevance spéciale incitative, à tous les stades du projet.
- Financer les collectivités dans le déploiement de la Tarification incitative sur tout ou partie du territoire
- Mobiliser les trieurs avec des actions de communication pour augmenter le taux de collecte et de tri des déchets.
- Améliorer la qualité du tri dans les zones où cela impacte l'efficacité économique.
- Harmoniser les schémas de collecte au niveau national.

## Consultation des parties prenantes

Un Groupe de travail Collecte et Tri, rassemblant plusieurs parties prenantes et dont les membres sont listés en [Annexe 4](#), se réunit périodiquement pour émettre un avis sur cet Appel à projets Collecte (contenu du Cahier des charges Collecte, projets sélectionnés, bilan de la mise en œuvre).

# Sommaire

<b>A</b>	<b>Glossaire.....</b>	<b>5</b>
<b>B</b>	<b>Qui peut candidater ? .....</b>	<b>8</b>
	1. Eligibilité des porteurs de projets	8
	2. Eligibilité des projets	8
<b>C</b>	<b>Quels sont les projets financés ? .....</b>	<b>10</b>
	1. Présentation des Leviers	10
	2. Dispositions communes aux six Leviers	15
	3. Plan de communication	15
<b>D</b>	<b>Comment les projets sont-ils financés ?.....</b>	<b>17</b>
	1. Dépenses éligibles	17
	2. Calcul du Financement prévisionnel global	18
	3. Versement du Financement réel	19
<b>E</b>	<b>Quels sont les engagements du lauréat ?.....</b>	<b>21</b>
	1. Calendrier du projet	21
	2. Déploiement du projet	21
	3. Validation des éléments de communication financés	22
	4. Suivi du projet	22
	5. Mesures additionnelles mises en œuvre par Citeo ou Adelphe	22
<b>F</b>	<b>Comment candidater ? .....</b>	<b>23</b>
	1. Dépôt d'un avant-projet	23
	2. Contenu du dossier de candidature	23
	3. Audition – pour les projets de grande envergure (≥ à 500 000€ HT de dépenses éligibles)	24
	4. Analyse et sélection des dossiers	24
	5. Calendrier de sélection	25
	6. Annonce des résultats	25
	7. Confidentialité des dossiers de candidature	25
<b>G</b>	<b>Comment les projets sont-ils contractualisés ? .....</b>	<b>26</b>
<b>H</b>	<b>Comment les collectivités sont-elles accompagnées par Citeo/Adelphe ? .....</b>	<b>27</b>

## Annexes 28

<b>Annexe 1 : Plan de communication .....</b>	<b>29</b>
<b>Annexe 2 : Où candidater pour mon projet en 2025 ? .....</b>	<b>32</b>
<b>Annexe 3 : Méthodes de caractérisation.....</b>	<b>33</b>
<b>Annexe 4 : Composition du Groupe de travail Collecte et Tri .....</b>	<b>36</b>

# A Glossaire

---

**Agrément** : l'arrêté du 7 décembre 2023, en ce compris ses éventuels arrêtés modificatifs, portant agrément d'un éco-organisme (Citeo) de la filière à responsabilité élargie des producteurs d'emballages ménagers, imprimés papiers et papiers à usage graphique (« **EMPG** » et « **Filière REP EMPG** »).

**Appel à projets** : Désigne l'appel à projets « Collecte 2025 : Mesures d'accompagnement pour la collecte des emballages et papiers graphiques » objet de ce Cahier des charges.

**Bacs de regroupement** : Bacs 4 roues accessibles sur l'espace public, parfois avec des abri-bacs, et souvent collectés en charge arrière. Leur volume peut aller jusqu'à 1 000L. Ils sont également dénommés « postes fixes », « stations de tri » ou « points de regroupement ».

**Cahier des charges Collecte et/ou ses Annexes** : Désigne le présent document qui fixe les conditions d'accès et de mise en œuvre de l'Appel à projets Collecte 2025.

**Cahier des Charges REP EMPG** : cahier des charges, arrêté le 7 décembre 2023, y compris ses éventuels arrêtés modificatifs, des éco-organismes, des systèmes individuels et des organismes coordonnateurs de la Filière REP EMPG.

**Clefs prisonnières** : Serrures telles que la clé ne peut pas être récupérée tant que la serrure n'est pas verrouillée. Ainsi équipées, les trappes gros producteurs ne peuvent pas être laissées ouvertes par leurs utilisateurs.

**Collecte de proximité** : La collecte de proximité est un dispositif de collecte partagé, principalement sur l'espace public et accessible en permanence pour les usagers. Elle peut prendre plusieurs formes sur le terrain : bacs de regroupement, bacs de grand volume à préhension latérale, colonnes aériennes, semi-enterrées ou enterrées à préhension verticale.

**Collecte en apport volontaire** : voir Collecte de proximité.

**Contrat-type barème aval** : Le contrat-type barème aval encadre les soutiens financiers reçus par les collectivités dans le cadre de la filière « emballages ménagers et papiers graphiques ».

**Couverture indirecte par un Contrat-type barème aval** : Il est entendu par « couverture indirecte » le cas où une collectivité, elle-même non-signataire d'un contrat-type barème aval, adhère à une structure, type syndicat de traitement, signataire d'un contrat-type barème aval, ou bien le cas où une structure, type syndicat de traitement, lui-même non-signataire d'un contrat-type barème aval, est mandataire pour une candidature groupée de collectivités chacune signataire d'un contrat-type barème aval.

**Descriptif de collecte** : Base de données de Citeo/Adelphe ayant pour objectif de consolider la connaissance des dispositifs de collecte en place en France. Tous les ans, les signataires d'un contrat-type barème aval sont invités à mettre à jour la description de leur dispositif de collecte sur la plateforme dédiée de Citeo.

**Emballages de la restauration** : Emballages primaires de produits alimentaires consommés ou utilisés spécifiquement par les professionnels ayant une activité de restauration. Le décret de périmètre de la REP Emballages de la Restauration distingue ces emballages par leur grand format. Exemples : boîtes de conserve de 5L, seau de crème, etc.

**Emballages légers** : les emballages ménagers constitués des matériaux suivants : acier, aluminium, carton, brique alimentaire et plastique.

**Fibreux / Non fibreux** : Ce schéma de collecte désigne la séparation des emballages légers et papiers en deux flux : les emballages plastiques et métalliques d'un côté (non fibreux), et les papiers et cartons de l'autre (fibreux). Les briques alimentaires sont incluses dans le non fibreux.

**Financement prévisionnel** : Montant du financement calculé en amont du projet, basé sur les informations du dossier de candidature et inscrit au contrat encadrant le projet.

**Financement réel** : Montant du financement effectivement versé en fin de projet. Le financement réel peut être inférieur au financement prévisionnel si le projet n'a pas été déployé dans son intégralité ou si les dépenses réelles sont moindres qu'à la candidature.

**Guide du tri** : Application lancée en 2015 visant à renseigner le citoyen sur les consignes de tri s'appliquant à ses emballages en fonction de son territoire, et sur les points de collecte disponibles. Les collectivités alimentent les informations fournies par cette application.

**Indicateurs de suivi** : Durant le projet, les lauréats devront renseigner périodiquement des données quantitatives et qualitatives sur la plateforme mise à disposition par Citeo. Ces données sont appelées les « indicateurs de suivi ». Elles comprennent notamment les nombres d'équipements installés dans le cadre du projet, et sont complétées en fin de projet par les performances de collecte et recyclage des différents flux d'emballages.

**Indispensables de la communication** : Actions de communication obligatoires dans le cadre de cet Appel à projets. Elles sont listées dans la partie [C.3](#).

**Leviers** : Dans le cadre de cet Appel à projets, les leviers désignent le contenu attendu des projets candidats. Au nombre de 6, ils sont chacun détaillés dans la partie [C.1](#).

**Mandat d'autofacturation** : Ce document, annexé au contrat signé par le lauréat, dispense la collectivité de l'établissement d'une facture à destination de Citeo/Adelphe pour toucher les financements du projet.

**Multimatériaux** : Ce schéma de collecte désigne le mélange, dans un même contenant, de tous les papiers graphiques et emballages légers hors verre.

**Nudge** : Outil incitant l'utilisateur au tri, sans sentiment de contrainte. Il peut se matérialiser par exemple par un parcours ludique jusqu'au dispositif de tri, un habillage original des bornes ou une mise en évidence des impacts positifs du tri.

**Professionnels de la restauration** : On recense aujourd'hui ~400 000 Professionnels de la restauration, définis par la loi comme une personne ayant une activité professionnelle principale ou secondaire de restauration. Cela concerne tout type de restauration, en intérieur ou en extérieur, sur place ou à emporter, individuelle ou collective comme les restaurants, les cantines scolaires ou d'entreprise, les hôtels, les stations-service, la restauration rapide ou encore les food-trucks.

**Redevance spéciale Incitative** : Mode de financement du service public de gestion des déchets s'appliquant uniquement aux usagers non ménagers (commerces, artisans, administrations, entreprises, etc.) qui est due lorsque les usagers bénéficient du service public de collecte et que leurs déchets sont assimilables aux déchets ménagers (dans le cas de l'appel à projet, seuls les professionnels de la restauration sont concernés). Elle est calculée en fonction du service rendu, généralement en fonction des quantités ou volumes de déchets produits.

**Relais internes** : Personnel de la collectivité ou de ses prestataires, jouant un rôle dans la diffusion de la sensibilisation auprès des usagers. Exemples : élus de la collectivité et des communes adhérentes, équipes de collecte et de propreté, ambassadeurs du tri, services techniques, services communication, services administratifs.

**Responsable Mobilisation Territoriale (RMT)** : Personnel de Citeo/Adelphe, présent sur les territoires, expert de la communication et de l'engagement des publics, chargé de l'accompagnement des collectivités tout au long du processus de création et diffusion de supports de communication.

**Responsable des Opérations (RO)** : Personnel de Citeo/Adelphe chargé de l'accompagnement technique des collectivités.

**Soutien à la connaissance des coûts** : Avec la volonté d'éclairer les collectivités sur l'efficacité de leur dispositif de collecte, Citeo a mis en place une collecte annuelle de données auprès de ces dernières. Les collectivités participant aux déclarations sont soutenues financièrement.

**Tarification incitative** : On parle de tarification incitative quand la redevance ou la taxe d'enlèvement des ordures ménagères inclut une part variable en fonction de la quantité de déchets produite (évaluée selon le volume, le nombre de présentations du bac et/ou le poids,).

**Taux de refus en entrée de centre de tri** : Le taux de refus en entrée de centre de tri mesure les erreurs de tri des habitants et de la collecte. Il est calculé par caractérisations du flux entrant en centre de tri. Il est à distinguer du taux de refus en sortie de centre de tri, qui intègre les refus dus au processus de tri, et qui se calcule par comparaison entre les tonnes entrantes et les tonnes sortantes du centre de tri. Le taux de refus en entrée de centre de tri n'inclut pas les bennes déclassées.

**Utilisation du service de collecte** : Le taux d'utilisation est défini comme le produit des taux de présentation et des taux de remplissage, c'est-à-dire la somme des volumes présentés à la collecte divisée par le volume global mis à disposition des habitants.

**Zones urbaines, urbaines denses ou touristiques** : Les définitions suivantes des milieux sont utilisées :

- Urbain : commune dont la population est égale ou supérieure à 5 000 habitants permanents ;
- Urbain dense : commune dont la population est égale ou supérieure à 50 000 habitants permanents ;
- Touristique (hors zones urbaines denses) : communes qui remplissent au moins l'un des critères suivants :
  - Plus d'1,5 lit touristique par habitant ;
  - Un taux de résidences secondaires supérieur à 50% ;
  - Au moins 10 commerces pour 1 000 habitants.

## B Qui peut candidater ?

### 1. Eligibilité des porteurs de projets

Cet Appel à projets s'adresse aux collectivités remplissant les conditions cumulatives suivantes :

- ✓ **En France métropolitaine ;**
- ✓ **Seules ou en groupement ;**
- ✓ **Signataires d'un Contrat-type barème aval Citeo ou Adelphe**, ou adhérentes à un tel signataire ;
- ✓ **Exerçant les compétences collecte et/ou traitement des déchets ;**
- ✓ **Ne prévoyant pas le maintien de collectes en caissettes ;**
- ✓ **Respectant les codes couleur des contenants** de précollecte définis par l'ADEME<sup>1</sup> dans son référentiel national sur le périmètre du projet (ou déployant actuellement des actions en ce sens).

**Groupe ment :** Des collectivités ont la possibilité de se regrouper entre elles pour présenter un projet commun. Dans ce cas, elles devront désigner parmi elles un mandataire avec qui le contrat sera conclu, et à qui Citeo/Adelphe versera l'ensemble des financements. Le mandataire se chargera du reversement auprès des membres du Groupement. Le mandataire sera le seul interlocuteur de Citeo/Adelphe pour les phases de sélection du projet, d'exécution du contrat et de financement. Le groupement sera solidaire ou conjoint avec mandataire solidaire.

**Ne sont pas concernés par cet Appel à projets :**

- X Les projets portés directement par des opérateurs de collecte et traitement des déchets ;
- X Les projets portés directement par des Professionnels de la restauration.

### 2. Eligibilité des projets

Les projets présentés devront remplir les conditions cumulatives suivantes :

- ✓ **Activer un ou plusieurs Leviers** (cf. [C.1](#)) ;
- ✓ **Avoir une population concernée par le projet de plus de 15 000 habitants** (hors projets incluant de la fiscalité incitative qui peuvent faire moins de 15 000 habitants).
- ✓ Intégrer **un volet technique et un volet communication** (cf. [C.2](#)) ;
- ✓ **Respecter les délais de déploiement** prévus dans ce Cahier des charges (cf. [E.1](#)).
- ✓ **Conformité aux modalités d'accès des leviers 3 et 4 :**
  - Pour le **Levier 3** - Baisser le taux de refus en Centre de tri, il s'adresse aux collectivités ayant sur le territoire couvert par le projet un **Taux de refus en entrée de centre de tri supérieur à 23%** pour les territoires en Multimatériaux ou **supérieur à 35%** pour les territoires en Fibreux / non fibreux ou Emballages légers / Papiers pour le flux contenant les plastiques.
  - ➔ Dans le cas où le candidat aurait, au global sur le territoire couvert par le projet, des Taux de refus inférieurs aux valeurs précitées, il pourra néanmoins justifier de la nécessité d'améliorer la qualité du tri sur une zone plus ciblée du territoire (nombreuses bennes déclassées sur un secteur par exemple).

<sup>1</sup> Organisation de la collecte des déchets d'emballages ménagers et de papiers graphiques dans le service public de gestion des déchets – Recommandations de l'ADEME – ADEME, Mai 2016.



- Pour le **Levier 4** - Améliorer les coûts du verre et ses performances : ne seront éligibles que les projets portés par des collectivités dont la performance de recyclage 2023 du verre est **inférieure à 30 kg/hab/an**  
→ Les collectivités dont les performances globales sont au-dessus de ce seuil peuvent cibler leur action sur les parties de leur territoire les moins performantes. Il leur appartient de démontrer, au moyen par exemple de tonnages collectés et de résultats de caractérisations, que les performances du territoire du projet en question sont inférieures à ces mêmes seuils de référence.

Les projets concernant des zones de résidences secondaires (y compris les campings) et les projets de remplacement d'équipement ayant **uniquement** pour objectif de proposer une nouvelle fonctionnalité (par exemple : ajout d'une trappe gros producteur, augmentation de la capacité de stockage, etc.) sont éligibles.

Les projets ayant un volet pour la collecte des Professionnels de la restauration doivent **impérativement** être inclus dans un projet global. Citeo privilégiera dans sa sélection des projets sur les territoires en Zones urbaines, urbaines denses ou touristiques.

**Ne sont pas concernés par cet Appel à projets :**

- X Les projets prévoyant un changement de schéma de collecte vers un schéma autre que ceux préconisés par l'ADEME<sup>1</sup> ;
- X Les projets ayant une population visée de moins de 15 000 habitants (hors projet incluant de la Tarification incitative)
- X Les projets d'études de la Redevance spéciale incitative **ne concernant pas** des Professionnels de la restauration ;
- X Les projets contribuant à la mise en place de nouvelles collectes dédiées **uniquement** aux professionnels (y compris en mobilité douce) ;
- X Les projets visant à financer la primo-dotation de zones nouvellement aménagées ;
- X Les projets concernant le déploiement de la Redevance spéciale incitative ;

## C Quels sont les projets financés ?

### 1. Présentation des Leviers

**Cet Appel à projets comprend six Leviers** visant à l'augmentation des performances de collecte et de recyclage des emballages et papiers des ménages pouvant inclure ceux des Professionnels de la restauration, dans des conditions respectueuses de l'environnement et à des coûts maîtrisés.

Les projets des candidats doivent s'inscrire dans le cadre **d'un ou plusieurs des Leviers listés** ci-dessous :

- Levier 1 : Améliorer les performances des plastiques, métaux, papiers ;
- Levier 2 : Améliorer le captage des cartons et fibreux des ménages ;
- Levier 3 : Baisser le Taux de refus en entrée de centre de tri ;
- Levier 4 : Améliorer les coûts du verre et ses performances ;
- Levier 5 : Etudes et concertation portant sur la Tarification incitative et/ou Redevance spéciale incitative ;
- Levier 6 : Déploiement de la Tarification incitative.



#### Levier 1 : Améliorer les performances des plastiques, métaux, papiers

Ce Levier concerne principalement le flux contenant les plastiques et les métaux. Un projet pourra porter sur le flux Papiers seuls uniquement si une partie du projet porte également sur le flux contenant les plastiques.

Les projets attendus dans ce levier sont décrits ci-dessous selon le schéma et mode de collecte actuel du territoire du candidat.



*Le territoire du candidat est en Porte-à-Porte : pour le Multimatériaux  
ou pour le Non Fibreux  
ou pour les Emballages légers seuls*

#### Amélioration de la desserte en porte-à-porte

- Ajustement de la dotation par l'ajout de bacs en habitat collectif et/ou pour les Professionnels de la restauration collectés par le SPPGD ;
- Ajustement de la dotation par la refonte de la grille de dotation avec remplacement de bacs par des bacs de plus grande capacité en habitat individuel et/ou pour les Professionnels de la restauration collectés par le SPPGD ;
- Ajout de Bacs de regroupement sur l'espace public pour compléter les moyens existants ;
- Mise en place sur l'espace public de colonnes d'apport volontaire complémentaires aux collectes en porte-à-porte. Dans ce cas, les candidats devront démontrer les limites de la collecte en place et justifier la nécessité de la compléter par une Collecte de proximité.

#### Fin des sacs, caissettes, bacs bi-compartmentés

- Abandon de la collecte sélective en sacs, caissettes ou bacs bi-compartmentés au profit d'une collecte en porte-à-porte en bacs mono-compartmentés individuels ou au profit de la mise en place d'une Collecte de proximité.

#### Changement de mode de collecte

- Mise en place d'une Collecte de proximité en remplacement d'une collecte en porte-à-porte : mise en place de bacs 4 roues souvent appelés « Bacs de regroupement », mise en place de bacs grands volumes collectés en charge latérale (2-3m<sup>3</sup>), mise en place de conteneurs (aériens, semi-enterrés ou enterrés) collectés en préhension verticale (3-5m<sup>3</sup>).

#### Changement de schéma de collecte

- Changement de schéma de collecte pour la mise en place d'un des schémas recommandés par l'ADEME<sup>2</sup>.

#### Ajustement de la fréquence de collecte en porte-à-porte

- Réduction de la fréquence de la collecte sélective. Les candidats devront présenter les adaptations prévues sur le parc de bacs et expliquer leurs hypothèses de dimensionnement pour la nouvelle grille de dotation, en cohérence avec la future fréquence de collecte. Les candidats veilleront à adapter leur plan de communication à ce changement et devront, en plus des indispensables de communication, prévoir la distribution à tous les foyers d'un calendrier de collecte mis à jour (cf. C.3). Les candidats devront justifier de la pertinence de la réduction de fréquence en expliquant les besoins d'optimisation du service
- Augmentation de la fréquence de collecte sélective si cette augmentation est associée, sur la durée globale du projet, à un ajustement du service de collecte des ordures ménagères à l'échelle du périmètre projet concerné (exemple : augmentation de fréquence de C0,5 à C1 de la collecte sélective en complément d'une baisse de fréquence des OMR sur la même zone). Les candidats devront justifier de la nécessité d'augmenter la fréquence en expliquant les freins à une hausse de la dotation.



*Le territoire du candidat est en Collecte de proximité : pour le Multimatériaux  
ou pour le Non Fibreux  
ou pour les Emballages légers seuls*

#### Amélioration de la desserte en Collecte de proximité

- Densification des points de Collecte de proximité, par l'ajout de nouvelles adresses de collecte ;
- Augmentation de la capacité des points de Collecte de proximité existants : remplacement d'un équipement pour un autre de plus grand volume, doublement d'équipements sur des points de collecte existants (sous réserve de le justifier en des points stratégiques), remplacement d'une collecte en bacs 4 roues pour des bacs grands volumes (collectés en charge latérale ou des conteneurs collectés en préhension verticale) ;
- Adaptation de colonnes d'apport volontaire : changement d'opercule, ajout de trappes gros producteur avec ou sans Clefs prisonnières (pour les Professionnels de la restauration uniquement), etc. ;
- Mise en place d'un dispositif complémentaire en porte-à-porte, en particulier sur des secteurs dans lesquels la Collecte de proximité est contrainte. Dans ce cas, les candidats devront démontrer les limites de la Collecte de proximité en place et justifier la nécessité de la compléter par une collecte en porte-à-porte.

#### Changement de mode de collecte

- Mise en place d'une collecte en porte-à-porte en bacs individuels ou collectifs en remplacement d'une Collecte de proximité.

#### Changement de schéma de collecte

- Changement de schéma de collecte pour la mise en place d'un des schémas recommandés par l'ADEME<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> Organisation de la collecte des déchets d'emballages ménagers et de papiers graphiques dans le service public de gestion des déchets – Recommandations de l'ADEME – ADEME, Mai 2016



*Territoire en Collecte de proximité pour les Papiers seuls (territoire en schéma Emballages / Papiers)*

### **Amélioration de la desserte en Collecte de proximité**

- Densification des points de Collecte de proximité, par l'ajout de nouvelles adresses de collecte ;
- Augmentation de la capacité des points de Collecte de proximité existants : remplacement d'un équipement pour un autre de plus grand volume, doublement d'équipements sur des points de collecte existants (sous réserve de le justifier en des points stratégiques), remplacement d'une collecte en bacs 4 roues par des bacs grands volumes (collectés en charge latérale ou des conteneurs collectés en préhension verticale) ;
- Adaptation de colonnes d'apport volontaire : changement d'opercule, ajout de trappes gros producteur avec ou sans Clefs prisonnières (pour les Professionnels de la restauration uniquement), etc. ;

### **Changement de schéma de collecte**

- Changement de schéma de collecte pour la mise en place d'un des schémas recommandés par l'ADEME<sup>3</sup>.



### **Levier 2 : Améliorer le captage des cartons et fibreux**

Les projets attendus expérimentent la mise en place d'une collecte additionnelle des cartons des ménages et des Professionnels de la restauration collectés par le Service Public de Prévention et de Gestion des Déchets (SPPGD), ou améliorent un dispositif en place pour mieux y capter les cartons déjà pris en charge par le SPPGD.

Les projets attendus dans ce levier sont notamment (cette liste est non-exhaustive, d'autres projets pourront être présentés) :

- Mise en place d'une collecte additionnelle des cartons : mise en place sur l'espace public de colonnes d'apport volontaire cartons ;
- Mise en place d'une procédure de collecte des cartons pliés en pied de bac sur un territoire en porte-à-porte ;
- Mise à disposition de l'habitat collectif, en coordination avec les gestionnaires / bailleurs / copropriétés / etc, de matériel permettant le regroupement des cartons dans les locaux propreté (exemple : rolls roulants) ;
- Distribution d'équipements pour le stockage des cartons pour les Professionnels de la restauration ;
- Adaptation de colonnes d'apport volontaire par le changement d'opercule ou du dispositif d'ouverture pour mieux y accueillir les cartons. Si l'impossibilité du changement d'opercule est justifiée, le remplacement de colonnes existantes pourra être éligible ;
- Densification des points de Collecte de proximité, par l'ajout de nouvelles adresses de collecte ;
- Augmentation de la capacité des points de Collecte de proximité existants : remplacement d'un équipement pour un autre de plus grand volume, doublement d'équipements sur des points de collecte existants sous réserve de le justifier en des points stratégiques, remplacement d'une collecte en bacs 4 roues pour des bacs grands volumes collectés en charge latérale ou des conteneurs collectés en préhension verticale ;

---

<sup>3</sup> Organisation de la collecte des déchets d'emballages ménagers et de papiers graphiques dans le service public de gestion des déchets – Recommandations de l'ADEME – ADEME, Mai 2016

Sur les territoires en schéma Emballages / Papiers séparés, la mise en place d'une collecte additionnelle des cartons devra être justifiée avec une présentation des raisons technico-économiques du maintien du schéma de collecte en place, incluant la présentation des exutoires.

Sur les territoires en schéma Fibreux / Non fibreux, l'ajout de colonnes dédiées aux cartons devra être justifié en des lieux stratégiques et ne pourra pas être généralisé.

N'est pas éligible la mise en place de matériel de compaction type tasseur ou presse à balle.



### Levier 3 : Baisser le Taux de refus en entrée de centre de tri

Ce Levier concerne exclusivement le flux contenant les plastiques (Multimatériaux, Emballages légers seuls (hors papiers), Non Fibreux).

#### Pour rappel :

Conformément au § B.2 du présent cahier des charges ne seront éligibles que les projets portés par des collectivités dont le taux de refus en entrée de centre de tri sont inférieurs aux valeurs de référence précisées ci-dessous :

- **Taux de refus en entrée de centre de tri supérieur à 23%** pour les territoires en Multimatériaux
- **Taux de refus en entrée de centre de tri supérieur à 35%** pour les territoires en Fibreux / non fibreux ou Emballages légers / Papiers pour le flux contenant les plastiques.

Dans le cas où le candidat aurait, au global sur le territoire couvert par le projet, des Taux de refus inférieurs aux valeurs précitées, il pourra néanmoins justifier de la nécessité d'améliorer la qualité du tri sur une zone plus ciblée du territoire (nombreuses bennes déclassées sur un secteur par exemple).

Les projets attendus cherchent à améliorer le geste de tri de l'habitant et des Professionnels de la restauration en diminuant leurs erreurs de tri (emballages imbriqués, objets en plastique, textiles).

Les projets attendus dans ce levier concernent notamment les actions suivantes (cette liste est non-exhaustive, d'autres projets pourront être présentés), et incluent nécessairement des mesures correctives :

- Diagnostic : Réalisation de caractérisations de collecte sélective en entrée de centre de tri ;
- Suivi : Utilisation de solutions technologiques pour mesurer la qualité du tri pendant les tournées de collecte. Le candidat devra justifier de l'exploitation prévue des données collectées. Seules sont éligibles les solutions technologiques placées sur des camions de collecte et non sur un parc de contenants ;
- Mesure corrective : Mise en place d'une procédure de contrôle des bacs et de suivi de la qualité du tri ;
- Mesure corrective : Adaptation des équipements de précollecte (ajout d'inserts ou d'opercules sur les colonnes ou les bacs en place) ;
- Mesure corrective : Opérations de porte-à-porte par des Ambassadeurs du Tri.



### Levier 4 : Améliorer les coûts du verre et ses performances

Ce Levier concerne exclusivement le flux Verre.

#### Pour rappel :

Conformément au § B.2 du présent cahier des charges ne seront éligibles que les projets portés par des collectivités dont les performances de recyclage 2023 sont inférieures à la valeur de référence précisée ci-dessous :

- Performance de recyclage du verre **inférieure à 30 kg/hab/an**

Les collectivités dont les performances globales sont au-dessus de ces seuils peuvent cibler leur action sur les parties de leur territoire les moins performantes. Il leur appartient de démontrer, au

moyen par exemple de tonnages collectés et de résultats de caractérisations, que les performances du territoire du projet en question sont inférieures à ces mêmes seuils de référence.

Les projets attendus dans ce levier sont :

**Changement de mode de collecte :**

- Mise en place d'une Collecte de proximité en remplacement d'une collecte en porte-à-porte : mise en place de bacs grands volumes collectés en charge latérale (2-3m<sup>3</sup>), mise en place de conteneurs (aériens, semi-enterrés ou enterrés) collectés en préhension verticale (3-4m<sup>3</sup>).
- Adaptation de colonnes d'apport volontaire via l'ajout de trappes gros producteur avec ou sans Clefs prisonnières (pour les Professionnels de la restauration uniquement), etc

**Amélioration de la desserte en Collecte de proximité :**

- Densification des points de Collecte de proximité, par l'ajout de nouvelles adresses de collecte ;

La mise en place d'une collecte en porte-à-porte du verre dans une zone où il y a déjà une Collecte de proximité (AV) **n'est pas éligible**.

Les projets d'amélioration de collectes existantes du verre en porte à porte ne seront éligibles que si des bennes gravitaires sont utilisées pour la collecte.



**Levier 5 : Etudes et concertation portant sur la Tarification incitative et/ou Redevance spéciale incitative**

La mise en place de la Tarification incitative et/ou de la Redevance spéciale incitative est un projet de mandat nécessitant une mobilisation forte des équipes et de l'ensemble des élus. Ceci s'adresse aux collectivités locales souhaitant mobiliser et convaincre **en amont** de sa mise en œuvre opérationnelle, c'est-à-dire avant la prise de la délibération actant le déploiement de la Tarification incitative et/ou de la Redevance spéciale incitative.

Les projets attendus portent principalement sur la mise en place d'études et de concertations locales préalables nécessaires au déploiement de la Tarification incitative et /ou de la Redevance spéciale incitative.

**Les projets attendus peuvent porter indifféremment ou concomitamment sur les aspects ci-dessous :**

**Mobiliser les acteurs du territoire, par exemple,**

- Renforcer les équipes au sein de la collectivité (exemple : recrutement d'un « Chef de Projet TI » ou valorisation d'une quote-part du temps passé dédiée au pilotage du projet) ;
- Recourir à une AMO dédiée à l'analyse de la grille financière ;
- Réaliser une démarche de concertation et de conviction locale ;
- Définir les modalités d'actions et de coordination des différents acteurs /services (répartition des tâches) ;
- Préparer les différents services impactés par la mise en œuvre de la Tarification incitative.

**Etudier la mise en place de la fiscalité incitative, par exemple,**

- Etudier la territorialisation de la Tarification incitative selon les typologies d'habitat du territoire (secteurs pavillonnaires / secteurs d'habitats collectifs) ;
- Réaliser une étude technique préalable à la mise en œuvre de la Tarification incitative, en lien avec la collecte sélective (Analyse des taux de refus, analyse des règles de dotations en vigueur, etc.).



**Concernant la Redevance spéciale incitative, seules les dépenses liées aux Professionnels de la restauration seront éligibles.**



### Levier 6 : Déploiement de la Tarification incitative

Les projets attendus visent l'expérimentation ou le déploiement de la Tarification incitative sur tout ou partie de leur territoire (facturation réelle ou à blanc). Les projets doivent principalement porter sur la mise en place d'actions techniques et communications concomitantes à la mise en place d'une Tarification incitative ainsi qu'au suivi nécessaire pour les mettre en œuvre.

**Les projets attendus peuvent porter indifféremment ou concomitamment sur les aspects ci-dessous :**

**Piloter la mise en œuvre du projet de la Tarification incitative, par exemple :**

- Renforcer les équipes au sein de la collectivité (ex : recrutement d'un « Chef de Projet TI » ou valorisation d'une quote-part du temps passé dédiée au pilotage du projet) ;
- Recourir à une AMO dédiée au déploiement de la Tarification incitative ;
- Réaliser une démarche de concertation et de conviction locale (communes, etc.) ;
- Définir les modalités d'actions des différents acteurs ;
- Préparer les différents services impactés par la mise en œuvre de la fiscalité incitative (formation, information, etc.).

**Préparer le déploiement, par exemple,**

- Réaliser des actions préparatoires au déploiement de la Tarification incitative intégrant une composante sur la collecte sélective (enquête de dotation, etc.).

## 2. Dispositions communes aux six Leviers

Les collectes de proximité évoquées dans cet Appel à projets ont vocation à accueillir principalement la consommation à domicile des habitants et celle des Professionnels de la restauration collectés par le SPPGD. La consommation nomade hors-foyer doit y tenir une place minoritaire pour être éligible. Dans le cas inverse, des dispositifs de financements dédiés sont proposés par Citeo/Adelphe pour accompagner les projets des collectivités : <https://www.citeo.com/marches-et-appels-projets>.

Le choix d'une dotation supérieure aux recommandations de Citeo/Adelphe devra être justifié lors de la candidature (notamment pour les projets prévoyant le doublement des colonnes sur un même point de collecte). Citeo/Adelphe se réserve le droit de ne retenir qu'une partie des équipements en cas de dotation supérieure à ses recommandations.

Lors de l'évaluation des projets, une attention particulière sera portée sur la taille du projet, la démarche globale d'augmentation des performances de collecte et de maîtrise des coûts. Ces dispositions visent à répondre le mieux possible aux enjeux de la trajectoire européenne de recyclage.

## 3. Plan de communication

Pour garantir le succès du projet, il est essentiel de créer un plan de communication en collaboration avec les services concernés et les relais. Ce plan doit être adapté aux enjeux du projet, aux personnes ciblées et aux ressources disponibles. Il repose sur une analyse préalable des capacités de communication du territoire.

Les actions de communication sont choisies en fonction des objectifs et planifiées en trois phases : avant le lancement, pendant le lancement et pendant le suivi du projet (y compris les actions correctives).

Un projet doit inclure au moins un des 6 leviers techniques mentionnés au [C.1](#).

### Messages de communication



Les outils de communication doivent mettre en avant les bénéfices des projets, comme l'amélioration du cadre de vie, la performance environnementale, la simplification du tri, l'optimisation du service et la qualité du tri.

Voici quelques exemples de messages : « Un geste de tri plus accessible », « On facilite le geste de tri », « Un service optimisé pour un meilleur cadre de vie », « Un geste de tri simplifié », « Un service performant pour plus de liberté et un meilleur cadre de vie », « Un service adapté à votre geste de tri », « Trions mieux ensemble ! » ...

### Les Indispensables de la communication

Les retours d'expérience des projets accompagnés par Citeo/Adelphe ont identifié les supports de communication les plus efficaces. Les projets doivent inclure ces supports dans leur périmètre. Toutes les actions de communication doivent être organisées dans un plan d'actions global avec un planning. Les indispensables de la communication ci-après sont détaillés en [annexe 1](#) :

- Courrier d'information ;
- Mémo-tri ;
- Autocollants sur les bacs ou les colonnes ;
- Affiches plastifiées – Uniquement si le projet inclut des Professionnels de la restauration ;
- Mise à jour des outils digitaux, dont les sites internet du lauréat, de ses adhérents et de leurs membres ;
- Mobilisation des Relais internes de la collectivité ;
- Calendrier de collecte pour les projets d'ajustement de la fréquence de collecte en porte-à-porte, ou de mise en place d'une nouvelle collecte en porte-à-porte ;
- Formation des restaurateurs – Uniquement si le projet inclut des Professionnels de la restauration.

### Actions complémentaires aux Indispensables

Les candidats sont encouragés à ajouter des actions de communication complémentaires aux Indispensables, détaillées en [annexe 1](#). Citeo peut aider à identifier ces actions complémentaires. (cf. [H.](#)). Exemple d'actions complémentaires :

- Etude de perception ;
- Contrôles de la qualité du tri ;
- Sensibilisation du public scolaire ;
- Animations publiques ;
- Visites de centre de tri ;
- Opérations de porte-à-porte ;
- Mobilisation des relais externes ;
- Communication via les canaux d'information directs de la collectivité ;
- Communication via les médias de la collectivité ;
- Campagne digitale ;
- Campagne média ;
- Communication via un autre support ou canal.



## D Comment les projets sont-ils financés ?

### 1. Dépenses éligibles

Les dépenses suivantes sont éligibles :

- **Dépenses facturées d'équipements de précollecte** : achat (ou location sur la durée du projet), livraison, transport, installation et reconditionnement de matériel de précollecte : bacs roulants, abri-bacs, rolls métalliques, bornes d'apport volontaire, équipements et outils technologiques associés, habillage, intégration paysagère, etc.
- **Dépenses facturées de communication** : création, impression et distribution de supports à destination des ménages et/ou des Professionnels de la restauration (courrier, mémo-tri, affiches, cravates, etc.), prestations d'ambassadeurs du tri externes pour des opérations de type « coup de poing » de courtes durée dans le cadre du projet (à justifier), formation des relais, mise en ligne d'une page web, frais d'agences de communication, campagne de communication (presse, création de post, création de vidéos, achat d'espace publicitaire, etc.).
- **Dépenses facturées d'études et de prestation intellectuelles** : Sont éligibles les dépenses liées aux prestations d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage (AMO), à l'accompagnement à la mise en œuvre de la Tarification incitative sur les territoires, aux enquêtes de dotation incluant une dimension sur la collecte sélective, aux études de faisabilité, ainsi qu'aux caractérisations des ordures ménagères et de la collecte sélective, notamment lorsqu'elles sont menées en lien avec un travail sur les taux de refus. Les conditions de prise en charge des dépenses de caractérisation sont détaillées en [annexe 3](#) (Méthodes de caractérisation) du Cahier des charges AAP Collecte 2025.
- **Dépenses de pilotage ou frais internes** : Salaire interne d'une personne dédiée à la gestion de projet (agent territorial titulaire ou contractuel), au prorata du temps passé sur le projet. La gestion de projet couvre notamment la coordination des services, l'animation des groupes projets multidisciplinaires, la mise en œuvre des outils nécessaires au déploiement de la Tarification incitative et/ou de la redevance incitative, la préparation du dossier de candidature, le suivi et l'évaluation des résultats, la réalisation d'études, la distribution, l'installation et le reconditionnement d'équipements, la création et la diffusion de supports de communication internes, ainsi que l'animation et le suivi de formations internes.

**Flux concernés** : Les dépenses éligibles doivent concerner les flux Multimatériaux, Non Fibreux, Emballages légers seuls, Verre, Cartons seuls, Fibreux, ou Papiers seuls.

**Date de prise en compte des dépenses** : Les dépenses facturées à partir du 1<sup>er</sup> avril 2025 seront prises en compte (la date de la facture faisant foi). Les dépenses que les collectivités auraient engagées au titre du projet entre le 1<sup>er</sup> avril 2025 et le dépôt de leur candidature devront être signalées et chiffrées dans leur dossier de candidature.

**Les dépenses suivantes ne sont pas éligibles (liste non exhaustive) :**

- Dépenses déjà soutenues financièrement par Citeo ou Adelphe ;
- Salaires d'ambassadeurs du tri internes à la collectivité ;
- Les équipements à destination de commerçants qui ne sont pas des Professionnels de la restauration ;
- Achat ou location de matériel de compaction type tasseur ou presse à balle ;
- Achat ou location de matériel de déchargement type basculeur de bacs ;
- Achat ou location de dispositifs technologiques de reconnaissance du geste de tri directement sur des équipements de précollecte individuels ;
- Achat ou location de matériel de collecte (camions, vélos, etc.) ou d'une prestation de collecte des déchets ;
- Achat de consommables (eau, énergie, entretien, fournitures administratives, etc.) ;
- Dépenses de déplacement ou événementielles, y compris les frais de bouche ;
- Frais financiers liés à des contraintes règlementaires, pénalités diverses, provisions ;
- Financements liés au déploiement de la Redevance spéciale incitative
- Financement des bâtiments, achat ou location de terrain ;
- Financement des travaux de génie-civil ;
- Financement de frais de ligne de trésorerie, de besoins en fonds de roulement, d'intérêt d'emprunt.

## 2. Calcul du Financement prévisionnel global

Les financements attribués par Citeo/Adelphe sont calculés sur la base d'un taux de financement des dépenses éligibles, tous Leviers confondus, et dans la limite d'un plafond global de financement.

	Financement	
	<u>Financements des leviers</u>	<u>Plafond global de financement</u>
Levier 1	80%	10 €/hab. concerné par le projet et 500 000 € HT par projet
Levier 2		
Levier 3		
Levier 4		
Levier 5		
Levier 6		

Plafond global de financement : le financement versé est limité à cinq cent mille euros hors taxes (500 000 €HT) par projet lauréat et dix euros hors taxes (10 €HT) par habitant concerné par le projet.

**Exemple 1 :**

Un projet portant sur 37 000 habitants ayant 120 000€ de dépenses éligibles :

- Calcul taux de financement :  $80\% \times 120\,000 = 96\,000\,€$  ;
- Calcul plafond Euro habitant :  $10€ \times 37\,000\,hab. = 370\,000\,€$  ;
- Plafond de 500 000 € ;

Le Financement prévisionnel retenu sera celui du taux de financement soit 96 000 €

**Exemple 2 :**

Un projet portant sur 330 000 habitants ayant 1 250 000 € de dépenses éligibles :

- Calcul taux de financement :  $80\% \times 1\,250\,000 = 1\,000\,000\,€$  ;
- Calcul plafond Euro habitant :  $10€ \times 330\,000\,hab. = 3\,300\,000\,€$  ;
- Plafond de 500 000 € ;

Le Financement prévisionnel retenu sera le plafond de 500 000 €.

**Exemple 3 :**

Un projet portant sur 45 000 habitants ayant 690 000€ de dépenses éligibles :

- Taux de financement :  $80\% \times 690\,000 = 552\,000\,€$  ;
- Calcul plafond Euro habitant :  $10€ \times 45\,000\,hab. = 450\,000\,€$  ;
- Plafond de 500 000 € ;

Le Financement prévisionnel retenu sera l'euro habitant soit 450 000 €.

**Ajustement du plafond :** Après une analyse précise des projets, Citeo/Adelphe se réserve la possibilité de ne retenir qu'une partie du projet proposé.

**Activation de plusieurs Leviers :** Le plafond de 10 €HT par habitant concerné par le projet s'applique sur l'ensemble du périmètre du projet, quel que soit le nombre de Leviers activés, quel que soit le nombre de flux concernés.

**Respect du budget annoncé à la candidature :** La participation financière prévisionnelle de Citeo/Adelphe est calculée sur la base des dépenses listées par le candidat dans son dossier de candidature. Ce dernier est donc invité à les dimensionner avec précision. **La participation financière de Citeo/Adelphe est inscrite au contrat et ne pourra pas être revue à la hausse** en cours de projet. L'enveloppe sera revue à la baisse en cas de déploiement partiel du projet ou de dépenses moindres à celles prévues dans l'enveloppe de Financement prévisionnel.

**Dépassement du plafond pour les projets complexes et/ou de grande ampleur :** Après une analyse précise des projets, si cela s'avère nécessaire au regard de leur complexité et/ou leur grande ampleur, Citeo/Adelphe pourra affiner sa participation au-delà du plafond.

### **3. Versement du Financement réel**

**Le Financement réel est versé en deux temps : un acompte de 20% à la signature du contrat, puis le solde à l'issue de la mise en œuvre du projet retenu** dans le temps défini au contrat.

**Le calcul du solde de la participation financière** sera basé sur les éléments et livrables suivants remis par le porteur et validés par Citeo/Adelphe :

- Remontées semestrielles des Indicateurs de suivi ;
- Justificatifs financiers des dépenses inscrites au contrat (factures et documents comptables équivalents) ;
- Justificatifs non financiers (BAT pour les outils de communication, grilles de caractérisation, etc) ;
- Rapport final du porteur (trame fournie par Citeo/Adelphe) attestant des équipements installés et des actions de communication réalisées ;

- Déclaration des financements extérieurs perçus sur le périmètre du projet retenu. Le cas échéant, Citeo/Adelphe adaptera sa participation afin que la somme totale des financements perçus ne dépasse pas 100% des dépenses éligibles.

La participation financière ne pourra pas excéder le montant inscrit au contrat. De plus, tout report d'une ligne budgétaire à une autre (exemple : de la ligne communication vers la ligne équipement) devra faire l'objet d'un accord de Citeo/Adelphe sur demande motivée du lauréat.



**A noter :**

- La participation financière de Citeo/Adelphe n'est pas assujettie à la TVA. Elle est calculée à partir des dépenses éligibles en euros hors taxes ;
- Les versements sont effectués en application **d'un Mandat d'autofacturation** annexé au Contrat.

## E Quels sont les engagements du lauréat ?

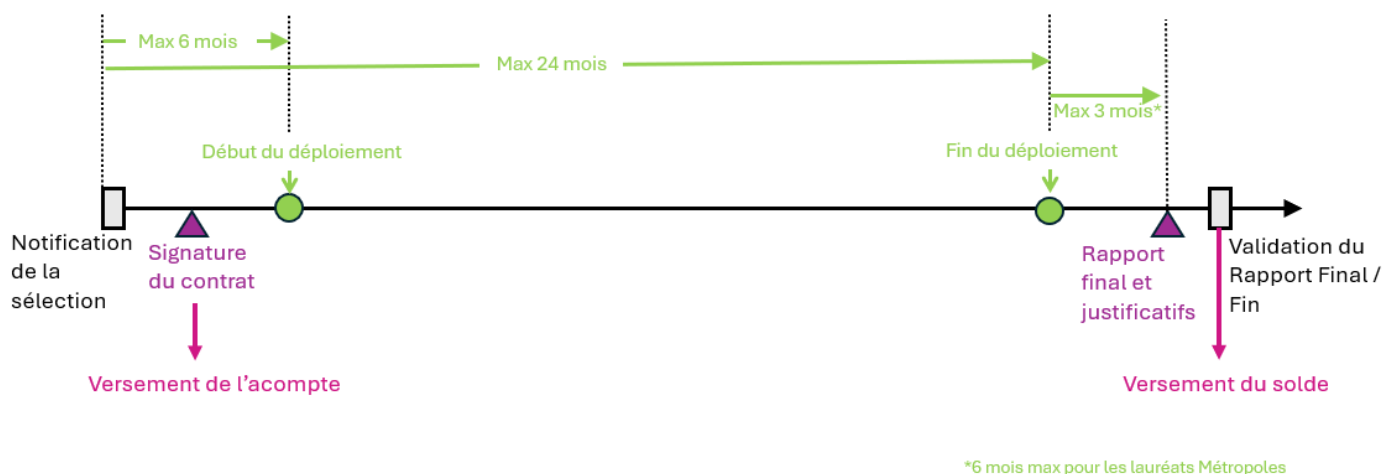
Les lauréats de cet Appel à projets devront se conformer aux principaux engagements listés ci-dessous. Ces engagements feront l'objet d'un contrat type, établi par Citeo/Adelphe, et conclu après la sélection du projet.

### 1. Calendrier du projet

Les lauréats devront :

- Débuter le projet (premières actions terrain : pose d'équipements de précollecte, distribution de supports de communication, etc.) dans un délai de **6 mois à compter de l'annonce de la sélection** ;
- Finir le déploiement du projet (toutes les actions terrain sont terminées) dans un délai de **24 mois à compter de l'annonce de la sélection** ;  
=>Un **délai de 12 mois supplémentaire** est accordé pour les projets liés à la **Tarification incitative et à la Redevance spéciale incitative**.
- Transmettre à Citeo/Adelphe l'ensemble des pièces justificatives demandées et le Rapport final dans un délai de **3 mois après la fin du déploiement du projet (6 mois pour les lauréats métropole)**.

Pour des projets complexes et/ou de grande ampleur, le candidat peut demander lors de sa candidature de différer la clôture du projet, soumise à l'acceptation de Citeo/Adelphe.



*Délais de mise en œuvre des projets lauréats*

### 2. Déploiement du projet

Les lauréats sont retenus sur la base d'un dossier de candidature prévoyant un certain niveau de déploiement d'équipements et d'actions de sensibilisation. Ce niveau de déploiement sera inscrit au contrat. Il conditionnera le Financement réel.



En particulier, le non-déploiement des **Indispensables de la communication** (cf. [C.3](#)) entraînera l'adaptation ou la suspension du financement de l'ensemble du projet, voire la résiliation du contrat pour manquement.

### 3. Validation des éléments de communication financés

Le logo Citeo/Adelphe doit être apposé sur tous les éléments d'information, de sensibilisation et de communication financés dans le cadre de cet Appel à projets.

De plus, afin de vérifier la cohérence nationale des éléments financés, ces derniers devront être transmis à Citeo/Adelphe pour validation au moins deux semaines avant leur impression ou diffusion.

Les éléments publiés avant la candidature devront être joints au dossier de candidature pour que Citeo/Adelphe vérifie l'éligibilité des dépenses associées.

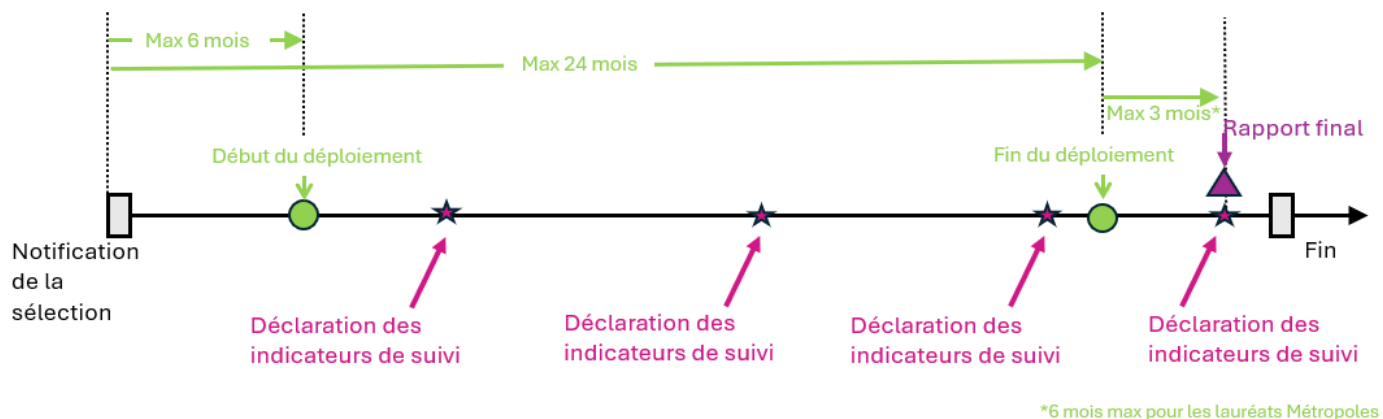
### 4. Suivi du projet

Pendant la durée du projet, le lauréat devra mettre à jour les outils de connaissance suivants, selon le calendrier propre à chaque outil : le **Descriptif de collecte**, le **Guide du tri**, et le **Soutien à la connaissance des coûts**.

Le lauréat devra partager avec Citeo/Adelphe son avancement dans le déploiement de son projet à travers :

- **Des Indicateurs de suivi** : à compter de la date de notification de la sélection et jusqu'à la remise de son Rapport final, **le lauréat doit remplir semestriellement des Indicateurs de suivi** sur la plateforme dédiée de Citeo ;
- **Rapport final** : le lauréat doit répondre à des questions qualitatives et quantitatives sur la plateforme de Citeo. Ces réponses seront à donner après la fin du déploiement du projet et au plus tard 3 mois après cette date (6 mois pour les lauréats métropole).

**Cas particulier des projets ayant un Financement prévu inférieur à 100 000 €HT** : Pour ces projets, la remontée des Indicateurs de suivi sera **annuelle**.



*Rythme des échéances de suivi*

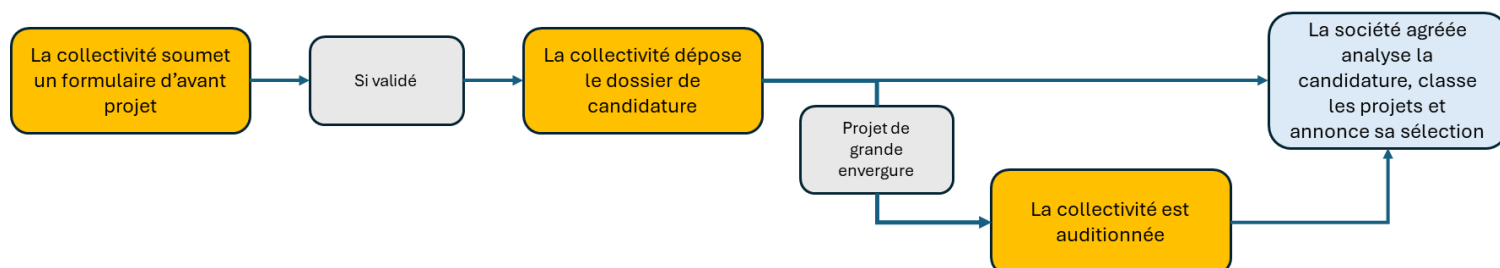
### 5. Mesures additionnelles mises en œuvre par Citeo ou Adelphe

Citeo/Adelphe souhaite avoir la faculté, lorsque cela paraît bénéfique à la filière, de mettre en œuvre des mesures plus approfondies pour certains projets, notamment en termes qualitatif, quantitatif (ex : caractérisation, suivi de collecte...) et sur les aspects de coûts. Ces mesures seront effectuées par Citeo, ou un prestataire qu'elle aura désigné pour ce faire. Le porteur de projet devra prêter son entier concours pour la bonne réalisation de ces mesures, dans les conditions qui seront précisées au contrat. Les résultats de ces mesures approfondies seront partagés avec le porteur du projet.

## F Comment candidater ?

Pour l'appel à projet Collecte 2025, les candidats devront dans un premier temps transmettre à Citeo un formulaire d'avant-projet

Les candidats ayant un projet dont les dépenses éligibles sont supérieures à 500 000 € HT pourront être auditionnés (projets de grande envergure).



Description simplifiée du processus de candidature

### 1. Dépôt d'un avant-projet

**Avant le vendredi 12 septembre 2025, la collectivité soumet le formulaire d'avant-projet**, dans lequel elle indique son identité, un contact, les Leviers sur lesquels elle candidate, un bref résumé du projet et une estimation du financement demandé. Le remplissage du formulaire nécessite environ 20 minutes.



[Lien vers le formulaire d'avant-projet](#)

La soumission d'un formulaire d'avant-projet est obligatoire pour candidater.

### 2. Contenu du dossier de candidature

**Entre le 13 septembre 2025 et jusqu'au 7 novembre 2025 à 23h59**, la collectivité transmet son dossier de candidature constitué<sup>4</sup> :

1. **Une présentation PowerPoint (DescriptifProjet\_AAPCollecte2025)** avec une trame imposée permettant au candidat de présenter son territoire, faire un état des lieux et un diagnostic de son périmètre projet, de décrire son projet, de présenter les différents Leviers du projet, de présenter l'équipe en charge du pilotage du projet et de présenter son plan de communication.  
Le candidat aura la possibilité lors du dépôt de candidature d'ajouter des pièces complémentaires à son dossier de candidature (5 pièces maximum) ;
2. **Un fichier Excel (ElementsTechniquesFinanciers\_AAPCollecte2025)** permettant de compléter certains éléments concernant le pilotage, les indicateurs et le plan de communication. Il permet également de détailler le budget, le planning et le périmètre du projet.
3. D'une **délibération autorisant le Président à signer le contrat de financement en cas de projet lauréat**. Si cette délibération n'a pas été prise, le candidat pourra indiquer la date prévue de délibération et joindra un courrier d'engagement signé par un représentant de la collectivité. La délibération sera nécessaire à la contractualisation ;

<sup>4</sup> Citeo/Adelphe met à disposition des candidats des modèles de délibération, courrier d'engagement, courrier au Contrat-type barème aval et Convention de groupement. Ces modèles sont téléchargeables sur le site de Citeo, en même temps que le présent Cahier des charges.

4. En cas de Couverture indirecte par un Contrat-type barème aval, un **Bon pour accord signé du représentant habilité du Contrat type barème aval** autorisant la future signature du contrat encadrant l'AAP en cas de projet lauréat. Une demande de Bon pour accord prévoyant un accord tacite au bout de deux mois pourra remplacer le Bon pour accord signé ;
5. En cas de candidature groupée, la **liste des collectivités membres du groupement**.

**Populations prises en compte** : Les populations prises en compte seront exclusivement celles du Contrat-type barème aval pour l'année de référence INSEE 2021.

**Nombre de candidatures** : Citeo/Adelphe **sélectionnera un projet par collectivité candidate en 2025** (un projet pouvant adresser plusieurs Leviers).

**Sécurité anti-virus** : Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Les candidats concernés en seront informés. Il est conseillé aux candidats de soumettre leurs documents à un anti-virus avant envoi.



### [Lien vers le formulaire de candidature](#)

**Le dépôt d'un formulaire d'avant-projet est requis pour que toute candidature soit prise en compte.**

Les candidats peuvent solliciter les interlocuteurs régionaux Citeo (RO et RMT) pour être accompagnés dans la préparation de leur candidature en amont de sa transmission.

### **3. Audition – pour les projets de grande envergure (≥ à 500 000€ HT de dépenses éligibles)**

Entre le 10 novembre et le 19 décembre 2025 : la collectivité pourra être auditionnée par Citeo sur le créneau confirmé proposé. Cet échange, de 45min, à distance, permet à Citeo de poser des questions complémentaires au dossier de candidature (lui-même support de l'audition). A minima, un responsable technique et un responsable communication du projet de la collectivité devront participer.



A noter : Avec l'accord de l'ensemble des participants à l'audition, celle-ci pourra être enregistrée par Citeo dans l'objectif de garantir l'auditabilité de la sélection des projets. Les participants peuvent retirer leur consentement à tout moment, pendant l'audition ou à l'issue de celle-ci. L'enregistrement sera conservé jusqu'à la signature du contrat avec les lauréats, ou jusqu'à l'annonce de la sélection pour les collectivités candidates non retenues.

### **4. Analyse et sélection des dossiers**

Les candidatures sont instruites en trois temps : étude de la recevabilité, étude de l'éligibilité, puis analyse du dossier. Citeo/Adelphe est accompagné dans cette étape d'un cabinet externe chargé notamment de garantir la traçabilité et l'auditabilité de la démarche afin de garantir l'équité d'instruction des candidatures.

**Recevabilité** : Un dossier sera jugé recevable s'il a **été soumis avant la date limite du dépôt** de candidature et s'il **est complet**. Le dépôt préalable d'un formulaire d'avant-projet est une **condition indispensable** à l'examen de toute candidature.

**Éligibilité** : Citeo/Adelphe vérifie ensuite l'**éligibilité** du projet au regard des critères du présent Cahier des charges (cf. [B.](#)).

**Analyse des dossiers** : Cette analyse ne portera que sur les projets jugés recevables et éligibles.



Les dossiers de candidature seront évalués au regard de l'impact des différentes actions envisagées sur l'augmentation des performances de recyclage dans des conditions respectueuses de l'environnement, sur la maîtrise des coûts du dispositif, et sur l'amélioration de la qualité du service de collecte sélective.

Citeo/Adelphe analyse chaque dossier de candidature selon les critères suivants :

- Progression des performances, taille du projet et impact des actions (plus particulièrement sur le taux de recyclage des plastiques) : 70%
- Investissements par habitant et impact du projet sur les coûts du dispositif : 20%
- Respect des délais du présent Cahier des charges : 10%

**Sélection des dossiers** : Les candidatures seront classées dans l'ordre décroissant des notes obtenues. La sélection est arrêtée dans la limite des budgets disponibles pour l'année 2025. A noter, au cours de la procédure d'analyse des dossiers, les candidats pourront être invités à préciser leur projet. De plus, **le processus de sélection prévoit la possibilité de ne retenir qu'une partie du projet proposé.**

## 5. Calendrier de sélection

Pendant la période de dépôt des candidatures, Citeo/Adelphe prévoit de réaliser **une phase d'annonce** de lauréats :

Date limite de dépôt de l'avant-projet	Date limite de dépôt de la candidature	Date prévisionnelle d'annonce des lauréats
12 septembre 2025	7 novembre 2025	6 février 2026

Selon le contenu des modifications à venir au Cahier des Charges de la REP EMPG, Citeo/Adelphe se réserve la possibilité de faire évoluer le calendrier de candidature et de sélection. La nouvelle date de sélection est annoncée aux candidats par courriel et sur le site de publication du présent Cahier des charges Collecte.

## 6. Annonce des résultats

**En cas de sélection** : Après information du Groupe de travail Collecte et Tri, **Citeo/Adelphe communique à chaque porteur le statut de sélection de son projet par courrier électronique.** De plus, la liste des lauréats sera publiée sur le site internet de Citeo et/ou via un communiqué de presse. Tout porteur qui ne souhaiterait pas apparaître dans ces communications en cas de sélection de son projet est invité à le signaler lors du dépôt de candidature.

**Cas des projets non sélectionnés aux Appels à projets Collecte 2024 de Citeo/Adelphe** : les dossiers de candidature Excel au modèle de l'Appel à projets Collecte 2024 seront acceptés en lieu et place du dossier de candidature du présent Appel à projets Collecte 2025. Le projet sera analysé au regard des règles de l'Appel à projet Collecte 2025.

## 7. Confidentialité des dossiers de candidature

Dans le cadre de cet Appel à projets Collecte, Citeo/Adelphe, ainsi que les membres du Groupe de travail Collecte et Tri, s'engagent à ne diffuser aucune information confidentielle. Chaque candidat observe une même obligation de confidentialité. Les informations nécessaires à l'expertise des projets ne sont pas considérées comme confidentielles.

## G Comment les projets sont-ils contractualisés ?

---

Les collectivités lauréates du présent Appel à projets devront conclure un contrat, qui leur sera proposé par Citeo ou Adelphe. Le contenu de ce contrat type est non modifiable afin de garantir l'équité de traitement entre les lauréats.



**Seuls les Lauréats couverts directement ou indirectement par un Contrat-type barème aval avec Citeo ou Adelphe pourront conclure ce contrat permettant l'accompagnement du projet.**

**Ce contrat devra être signé par le lauréat au plus tard 3 mois après sa mise à disposition par Citeo/Adelphe sur un espace web dédié.** Citeo/Adelphe se réserve la possibilité d'accepter les signatures plus tardives au cas par cas.

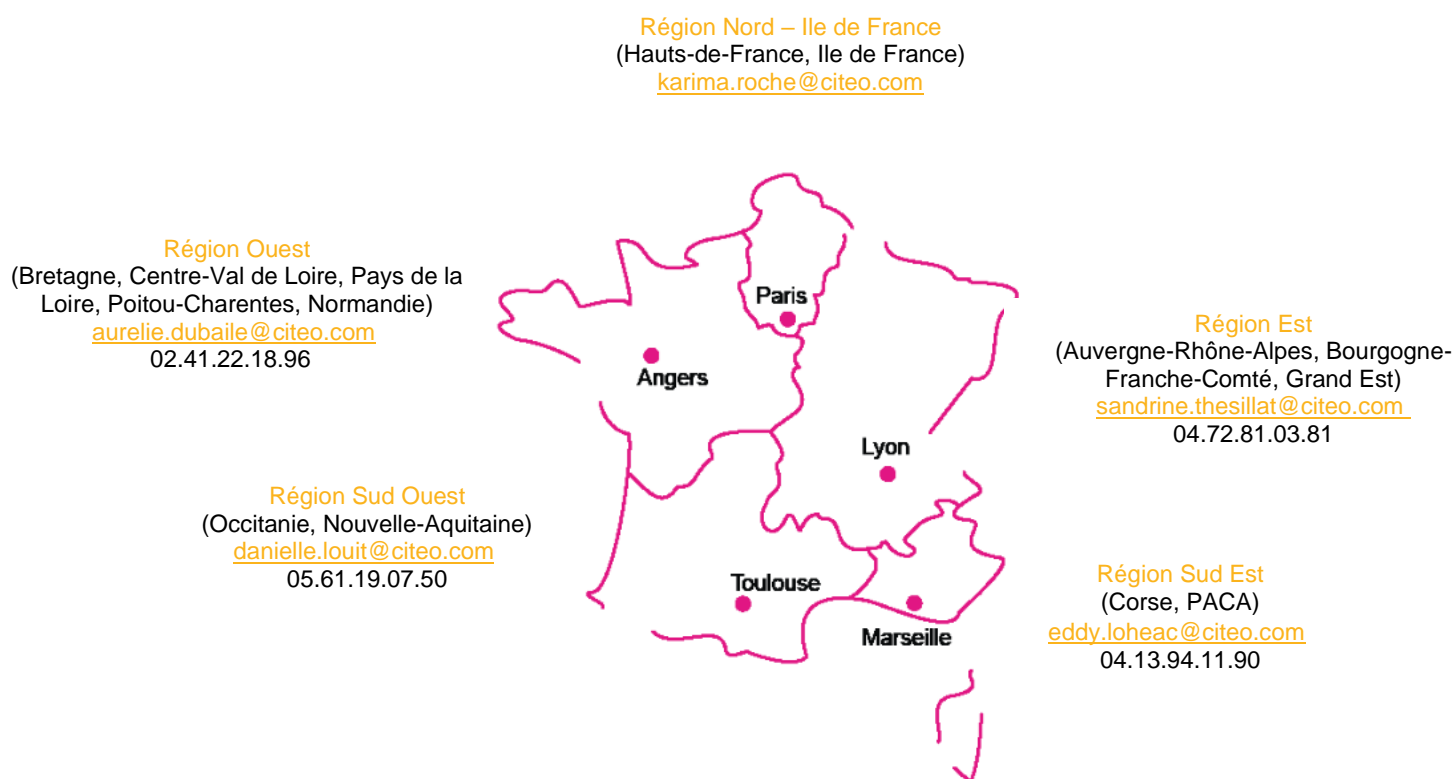
**Ce contrat stipule notamment :**

- La description du projet retenu ;
- La nature et le montant des dépenses éligibles et le montant du Financement prévisionnel ;
- Les modalités et conditions de versement de la participation financière de Citeo/Adelphe ;
- Les engagements pris par les parties, dont le calendrier prévisionnel du projet, les modalités de mise en œuvre, de pilotage et de suivi du projet retenu et les livrables attendus ;
- Les conditions de diffusion des livrables, résultats et enseignements du projet ;
- Les modalités de clôture du projet ;
- La durée du contrat et les modalités d'inexécution et de résiliation ;
- **La suspension de la clause de résiliation annuelle du Contrat type barème aval avec Citeo/Adelphe pendant la mise en œuvre du projet.**



## H Comment les collectivités sont-elles accompagnées par Citeo/Adelphe ?

Ancrées dans les territoires depuis plus de 30 ans, les équipes Citeo et Adelphe accompagnent les collectivités, de la présentation de l'Appel à projets jusqu'au suivi des projets lauréats. Ces équipes partagent les bonnes pratiques et éclairent les projets sur les aspects techniques et de sensibilisation. Ainsi, chaque collectivité pourra se tourner vers un.e Responsable des Opérations et un.e Responsable Mobilisation Territoriale pour bénéficier de leurs conseils experts.



*Pour contacter vos interlocuteurs en région*



De plus, de nombreuses ressources (kits métiers, études, brochures méthodologiques, etc.) sont mises à disposition des candidats pour les accompagner dans la construction de leurs projets.

Ces ressources sont accessibles sur le site [citeo.com](https://citeo.com), auprès de vos interlocuteurs habituels ou bien sur le portail Territoire de Citeo.


# Annexes

---

CITEO  
2 bis avenue de Taillebourg  
75011 Paris – France  
Tel : +33 (0)1 81 69 06 00  
Fax : +33 (0)1 81 69 07 47

# Annexe 1 : Plan de communication

## Liste des indispensables de la communication :

Indispensable	Mise en œuvre
<b>Courrier d'information</b>	L'ensemble des foyers et/ou des restaurateurs concernés par le projet doit recevoir dans sa boîte aux lettres ou en main propre, au plus tard 6 mois après le début du déploiement de son projet, une information écrite, synthétique (2 pages maximum), signée des élus, présentant les changements à venir, leurs motivations et leurs articulations.
<b>Mémo-tri</b>	Le mémo-tri est un document imprimé, qui récapitule de manière visuelle les consignes de tri et alerte sur les erreurs fréquentes. L'ensemble des foyers et/ou des restaurateurs concernés par le projet doit le recevoir dans sa boîte aux lettres ou en main propre, avant la fin du déploiement de son projet. Il peut prendre le format d'un livret lorsque plusieurs flux sont intégrés et que des explications supplémentaires sont apportées. Des exemples sont disponibles sur le site <a href="http://www.trionsplus.fr">www.trionsplus.fr</a>
<b>Autocollants sur les bacs ou les colonnes</b>	L'ensemble des bacs et colonnes dédiés à la collecte sélective doit être muni d'un autocollant avec les consignes de tri à jour. Les autocollants déjà en place doivent être remplacés s'ils ont été apposés depuis plus de 5 ans à la date de sélection du projet. L'envoi par courrier des nouveaux autocollants de signalétique n'est pas une modalité recommandée car le taux d'apposition par l'habitant est faible. Il faudra donc prévoir l'apposition par la collectivité des autocollants.  Changer la signalétique est une opération qui peut s'avérer complexe et demander du temps et des moyens. Des températures trop chaudes, ou un temps trop humide peuvent gêner les opérations de stickage. Il est recommandé de les planifier en conséquence.
<b>Affiches plastifiées</b> – Uniquement si le projet inclus des Professionnels de la restauration	L'ensemble des restaurateurs concernés par le projet doit recevoir, dans sa boîte aux lettres ou en main propre, avant la fin du déploiement du projet, un lot d'affiches plastifiées comprenant à minima une affiche A3 (pour le local poubelle), et des affiches A4 ou A5 (pour le bar, la cuisine et la plonge notamment). Ces affiches rappellent les règles de tri.
<b>Mise à jour des outils digitaux, dont les sites internet du lauréat, de ses adhérents et de leurs membres</b>	Tous les outils digitaux du lauréat, de ses adhérents et leurs membres concernés par le projet, doivent être mis à jour avec : les consignes de tri, le calendrier de collecte, la liste des adresses de Points d'apports volontaires dans le cas d'une Collecte de proximité. Sont concernés par cette mise à jour en particulier les sites internet et réseaux sociaux susceptibles d'être consultés par chaque habitant, en premier le site internet et/ou réseau social de sa commune.
<b>Mobilisation des Relais internes de la collectivité</b>	Les Relais internes (élus de la collectivité et des communes adhérentes, équipes de collecte et de propreté, services techniques, services communication, services administratifs, Ambassadeurs du tri) partagent les enjeux, objectifs et modalités pratiques du projet. L'information de ces Relais permet de garantir l'homogénéité du discours et des pratiques vis-à-vis de l'habitant. Les Relais internes peuvent être informés via des affichages, des journaux internes, une campagne de mail. Des formations spécifiques peuvent également être organisées.
<b>Calendrier de collecte pour les projets d'ajustement de la fréquence de collecte en porte-à-porte, ou de mise en place d'une nouvelle collecte en porte-à-porte</b>	Cet outil concerne les collectes en porte-à-porte. Le calendrier informe chaque habitant des jours de collecte de son bac de tri. <b>Cet outil est indispensable afin d'informer chaque habitant des nouveaux jours de collecte dans le cas d'un changement de la fréquence de collecte en porte-à-porte, et dans le cas d'une mise en place d'une nouvelle collecte en porte-à-porte.</b>
<b>Formation des restaurateurs</b> – Uniquement si le projet inclus des Professionnels de la restauration	La collectivité devra mettre en œuvre un plan d'actions pour former les restaurateurs et leurs clients au tri des emballages. Ce plan d'action comportera au moins un support complémentaire aux Indispensables listés ci-dessus (mise à disposition de tutoriels, de livrets, opérations de porte-à-porte, signalétique en salle pour les scolaires, etc.).

Liste des actions complémentaires aux Indispensables :

Outils	Description
<b>Etude de perception</b>	<p>Étudier le geste de tri des usagers permet d'identifier les bonnes pratiques et les améliorations possibles (d'ordre technique ou communicationnel).</p> <p>Les résultats de l'étude devront être transmis à Citeo au moment du Rapport final.</p>
<b>Contrôles de la qualité du tri</b>	<p>Les collectivités sont encouragées à mettre en place, de manière systématique ou ponctuelle, des contrôles de la qualité des bacs, avec apposition d'une cravate sur les bacs contrôlés. Un modèle de cravate personnalisable peut être fourni gratuitement par Citeo.</p> <p>Ces contrôles peuvent être complétés par des actions ciblées d'Ambassadeurs du Tri sur les adresses identifiées comme problématiques.</p>
<b>Sensibilisation du public scolaire</b>	<p>Les établissements scolaires sont des relais importants, qui nécessitent une attention spécifique.</p>
<b>Animations publiques</b>	<p>Les événements programmés dans la collectivité (exposition, salon, fête associative, marché, animation en pied d'immeuble), sont l'occasion de mettre en place une animation ou un stand consacré au tri pour attirer l'attention et diffuser les messages clés pour le territoire.</p>
<b>Visites de centre de tri</b>	<p>Organiser des visites de centres de tri pour les habitants ou relais est un moyen de sensibiliser au fonctionnement du tri.</p>
<b>Opérations de porte-à-porte</b>	<p>Sur les zones où les besoins en communication de proximité sont les plus forts, des opérations de sensibilisation en porte-à-porte peuvent être organisées.</p> <p>Pour être éligible, cette mesure devra concerner une zone d'au moins 5 000 habitants et être de type opération coup de poing de courte durée dans le cadre du projet (à justifier).</p> <p>Des sacs de précollecte pourront être distribués dans le cadre des actions de porte-à-porte ciblant l'habitat collectif.</p>
<b>Mobilisation des relais externes</b>	<p>Les associations de quartier, commerçants, bailleurs, syndicats et gardiens sont des relais clés pour améliorer les performances et sensibiliser les habitants. Les collectivités sont donc encouragées à organiser des actions spécifiques à ces cibles : rencontres, forum, réunions, formations...</p>
<b>Communication via les canaux d'information directs de la collectivité</b>	<p>L'e-mailing/newsletter : permet de délivrer une information régulière adressée directement à un public l'ayant sollicitée.</p> <p>Le message téléphoné : permet notamment de toucher les personnes non-connectées.</p> <p>Le SMS : moyen simple et rapide d'envoyer une alerte (nouvelle consigne ou changement de jour de collecte par exemple).</p> <p>L'application mobile de la collectivité.</p> <p>Ces médias ne sont pas concurrents mais complémentaires. Il est recommandé de s'assurer de la justesse des coordonnées qu'elle détient et de leur mise à jour régulière.</p>
<b>Communication via les médias de la collectivité</b>	<p>Les médias municipaux permettent la répétition des messages à un coût maîtrisé. Ces médias comprennent : lettre d'information, bulletin ou magazine municipal, affichage municipal, réseaux sociaux.</p>
<b>Campagne digitale</b>	<p>Une campagne sur les réseaux sociaux peut être un vecteur pertinent pour toucher la population jeune, souvent mauvaise trieuse.</p>
<b>Campagne média</b>	<p>Une campagne média répond à une problématique identifiée. Elle a un objectif unique dont découle un message précis et dans un concept créatif qui pourra être utilisé dans l'ensemble du dispositif de communication (affiche, spot radio, spot télévisé, etc.). Elle doit avoir un réel impact sur les comportements et ne peut se réduire à un simple affichage informatif. Elle se différencie de la seule utilisation de l'affichage municipal.</p> <p>Cette campagne peut consister en des spots radio ou télévisés, des affichages imprimés ou digitaux, des affichages mobiles (sur les camions de collecte ou sur les transports en commun), ou encore des insertions publicitaires.</p> <p>Dans le cadre de cet Appel à Projets, la campagne doit concerner au moins 30 000 habitants.</p>

**Communication via un  
autre support ou canal**

Les collectivités pourront présenter d'autres supports ou canaux que ceux listés ci-dessus et qu'elles trouveraient pertinents.



## Annexe 2 : Où candidater pour mon projet en 2025 ?

Certains projets peuvent être éligibles à plusieurs appels à projets (AAP) de Citeo/Adelphe. En cas de doute, les collectivités pourront consulter leur interlocuteur Citeo habituel pour identifier le véhicule de financement le plus adapté au projet.

Dispositif d'accompagnement	Qui peut porter un projet ?	Quelles sont les actions financées ?
<b>AAP Collecte 2025</b> (Présent Cahier des charges)	Collectivités métropolitaines couvertes directement ou indirectement par un Contrat type barème aval avec Citeo ou Adelphe, à compétence collecte et/ou traitement	Actions visant à améliorer les performances de collecte des emballages et papiers des ménages et Professionnels de la restauration, prioritairement les emballages plastiques (présent Cahier des charges)
AAP Hors foyer 2025	Collectivités métropolitaines couvertes directement ou indirectement par un Contrat type barème aval avec Citeo ou Adelphe, à compétence collecte et/ou propreté	Déploiement d'équipements de précollecte permettant un geste de tri effectif des emballages ménagers issus de la consommation nomade collectés par le SPPGD ou les services propreté et triés dans des centres de tri ménagers. (Exemple : mise en place du tri dans la rue, dans les parcs et jardins, aux abords des plages, dans les ERP -établissements recevant du public- collectés par le SPPGD)
AAP Tri 2025	Centres de tri ménagers, en contrat avec une collectivité couverte par un contrat type barème aval Citeo ou Adelphe	Amélioration de la performance globale du centre de tri, Amélioration de la qualité des flux sortants et du captage des indésirables de collecte sélective, Construction d'un nouveau centre de tri
AAP Levier Innovation 2025	Collectivités locales (en Contrat type barème aval avec Citeo/Adelphe selon le type de collectivité) Centres de tri ménagers, en contrat avec une collectivité couverte par un Contrat type barème aval Citeo ou Adelphe Sous réserve d'un partenariat avec l'un des deux acteurs ci-dessus : entreprises privées, associations, bailleurs sociaux et fédérations professionnelles	Expérimentations visant à améliorer le taux de collecte des emballages (y compris hors domicile) ou bien à améliorer les performances des centres de tri : Tests de nouveaux mobiliers de précollecte, Mise en place du tri lors d'évènements de grande ampleur, Suivi et amélioration de la qualité et des quantités collectées, Accompagnement du changement de comportement, Aménagement de lieux de collecte accueillant plusieurs flux, Optimisation du process de tri, Amélioration et suivi de la qualité des matières en aval du process de tri
AMI Réemploi pour les collectivités 2025	Collectivités ou SPL métropolitaines couvertes directement ou indirectement par un Contrat type barème aval avec Citeo ou Adelphe	Accompagne les projets portés par des collectivités visant à diminuer les emballages à usage unique utilisés dans la restauration livrée ou à emporter. Ils activent un ou plusieurs Leviers parmi : Portage à domicile ; Vente à emporter ; Évènementiel.



# Annexe 3 : Méthodes de caractérisation

## Méthode de caractérisation des Ordures Ménagères

Dans le cadre de son Agrément 2025, Citeo/Adelphe doit prendre les dispositions pour que soit assurée, d'ici la fin de l'année 2025, la caractérisation du contenu des Ordures Ménagères Résiduelles des collectivités signataires d'un Contrat-type barème aval. Cette campagne doit être répétée annuellement.

Aussi, dans le cadre de cet Appel à projets :

- **Dans le cas où le porteur du projet est signataire d'un Contrat-type barème aval avec Citeo/Adelphe** : Citeo pourra financer les caractérisations dont le nombre dépasserait la volumétrie prévue dans la campagne nationale, sous réserve de justification de ce dépassement et selon l'appréciation de Citeo. La méthodologie de la campagne nationale devra être respectée et les livrables être transmis à Citeo/Adelphe à l'occasion du Rapport final ;
- **Dans le cas où le porteur du projet est un adhérent d'un signataire d'un Contrat-type barème aval avec Citeo/Adelphe** : Citeo pourra financer les caractérisations. La méthodologie de la campagne nationale devra être respectée et les livrables être transmis à Citeo/Adelphe à l'occasion du Rapport final.

### Nombre de caractérisations / Echantillonnage / Grille de caractérisation

La collectivité pourra se tourner vers son interlocuteur Citeo habituel (cf. [H](#)) pour obtenir le détail de cette méthodologie.

## Méthode de caractérisation de la collecte sélective

Les caractérisations de collecte sélective financées par Citeo/Adelphe dans le cadre de cet Appel à projets ont **pour objectif l'amélioration de la qualité du geste de tri de l'habitant d'une zone ciblée**. Pour cela, les caractérisations mesureront les Taux de refus en entrée de centre de tri et identifieront les principales erreurs de tri de la zone ciblée.

Les livrables obtenus devront respecter le format présenté ci-dessous, et être transmis à Citeo/Adelphe à l'occasion du Rapport final.

**Nombre de caractérisations** : Chacune des zones ciblées devra faire l'objet d'au moins trois (3) caractérisations réparties sur la durée du projet.

**Echantillonnage** : Les lauréats devront respecter la norme AFNOR NF X30-437 pour réaliser l'échantillonnage.

**Grille de caractérisation** : Le format du livrable attendu est disponible ci-après :

N° de projet Citeo :	
Lieu de prélèvement:	
Date de prélèvement:	
Date de la caractérisation :	
Type d'équipement associé:	
Nombre d'habitants concernés :	

Masse de l'échantillon en kg :

Masse brute	Tare	Masse nette
		0 kg

	CATEGORIE		MATIERE		Masse brute (kg)	Nombre d'éléments (colonne facultative)	Masse nette (kg)	% partiel	% total
Recyclables > 50mm	1.	Emballages plastiques + sacs non emballages > 50mm	1.1 a	Bouteilles alimentaires PET clair			0 kg		
			1.1 b	Autres bouteilles et flacons en PET clair			0 kg		
			1.2 a	Bouteilles alimentaires PET foncé			0 kg		
			1.2 b	Autres bouteilles & flacons PET foncé			0 kg		
			1.3	Bouteilles et flacons en PEHD/PP			0 kg		
			1.4	Pots et barquettes PET, PP et PS			0 kg		
			1.5	Films plastiques d'emballages			0 kg		
			1.6	Films plastiques non-emballages			0 kg		
			1.7	Autres emballages plastiques souples			0 kg		
			1.8	Autres emballages plastiques rigides			0 kg		
	2.	Emballages en acier >50 mm	2.1	Canettes			0 kg		
			2.2	Conserves			0 kg		
			2.3	Couvercles			0 kg		
			2.4	Autres emballages acier (dont aérosols)			0 kg		
	3.	Emballages en aluminium >50 mm	3.1	Canettes			0 kg		
			3.2	Autres emballages Alu (dont aérosols)			0 kg		
	4.	Emballages en papier / carton > 50 mm	4.1	Emballages en carton plat			0 kg		
			4.2	Emballage en carton ondulé			0 kg		
			4.3	Pots et gobelets en carton			0 kg		
			4.4	Autres emballages en papier-carton			0 kg		
	5.	Emballages composites > 50 mm	5.1	Papiers cartons complexés (dont ELA)			0 kg		
			5.2	Gourdes de compote			0 kg		
			5.3	Autres emballages composites			0 kg		
	6.	Emballages verre > 50 mm	6.1	Pots - Bocaux			0 kg		
			6.2	Bouteilles			0 kg		
			6.3	Autres emballages en verre			0 kg		
	7.	Papiers graphiques > 50 mm	7.1	Journaux et revues			0 kg		
			7.2	Imprimés publicitaires			0 kg		
			7.3	Cahiers et livres			0 kg		
			7.4	Papiers bureautiques et cartonnés			0 kg		
			7.5	Autres papiers			0 kg		
	CATEGORIE		MATIERE		Masse brute (kg)	Nombre d'éléments (colonne facultative)	Masse nette (kg)	% partiel	% total
Refus > 50 mm	8.	Autres éléments non appelés à la collecte	8.1	Emballages en bois			0 kg		
			8.2	Emballages en terre cuite			0 kg		
			8.3	Vaisselle en céramique			0 kg		

	sélective >50 mm	8.4	Ordures ménagères (dont sac noir ouvert/fermé)			0 kg		
		8.5	Déchets alimentaires (en vrac ou en sac)			0 kg		
		8.6	Masques sanitaires			0 kg		
		8.7	Autres textiles sanitaires			0 kg		
		8.8	Objets en plastiques (hors jouets)			0 kg		
		8.9	Jouets			0 kg		
		8.10	Textiles, linges, chaussures			0 kg		
		8.11	Déchets électriques et électroniques (petit électroménager, câbles électriques, matériel informatique)			0 kg		
		8.12	Ampoules et tubes néons			0 kg		
		8.13	Autres (déchets dangereux, anomalies, etc.)			0 kg		
	9.	Emballages légers non conformes au tri	9.1	Bouteilles non vidées		0 kg		
			9.2	Emballages imbriqués		0 kg		
Refus < 50 mm	10.	Eléments < 50mm	10.	Eléments < 50mm		0 kg		

<b>REFUS TOTAL</b>	<b>0 kg</b>		0 kg		
<b>MASSE DE L'ECHANTILLON</b>			0 kg		
<b>SOMME DES MASSE CATEGORIES</b>	<b>0 kg</b>		0 kg		

## Annexe 4 : Composition du Groupe de travail Collecte et Tri

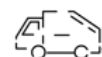
---



### Collectivités



### Pouvoirs publics



### Opérateurs





**Vous avez des questions ?** Vos interlocuteurs locaux habituels sont là pour vous accompagner !  
Vous pouvez également nous écrire à [aap.collecte@citeo.com](mailto:aap.collecte@citeo.com).



Donnons ensemble une  
nouvelle vie à nos produits.



[www.citeo.com](http://www.citeo.com)